

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

---

### 1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

---

1.1. **Klientas** – UAB „Ignitis grupės paslaugų centras“

1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.

1.3. **Paslaugos** – IT kompetencijų (Java programuotojo, IT architekto) paslaugos.

1.4. **Specialistas** - Paslaugas teikiantis IT architektas ir Java programuotojas.

1.3. **Preliminarioji sutartis** – Preliminarioji sutartis, susidedanti iš Sutarties Bendrosios ir specialiosios dalies bei visų priedų, ir kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Sutartims, kurios bus sudarytos per šios Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį. Toliau tekste Preliminarioji sutartis suprantama kaip ji apibrėžiama Sutarties BD, įskaitant visas Preliminariosios sutarties dalis, Techninę specifikaciją, Sutartis ir kitus priedus, susitarimus, jei tekste nenumatyta kitaip.

1.4. **Sutartis** - rašytinė sutartis, sudaroma, Techninėje specifikacijoje ir Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka, tarp atnaujintą varžymąsi laimėjusio Tiekėjo ir Pirkėjo dėl kiekvieno teikiamo Kvietimo Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpyje.

1.5. **Atnaujintas varžymasis** – procedūra, kurios metu Klientas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu, teikdamas konkretų rašytinį Užsakymą, atnaujina Paslaugų teikėjų varžymąsi dėl Paslaugų teikimo, kaip nurodyta Preliminariojoje sutartyje.

1.6. **Atnaujintas pasiūlymas** – atnaujinto varžymosi metu Paslaugų teikėjo Klientui teikiamas atnaujintas pasiūlymas dėl Paslaugų pagal Kliento Užsakyme nustatytus reikalavimus.

1.7. **Pasiūlymas** – Perkančiajai organizacijai vykdant Pirkimo procedūras, Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų visuma.

1.8. **Užsakymas** – Kliento Atnaujinto varžymosi procedūros metu Paslaugų teikėjams, Preliminariosios sutarties pagrindu raštu teikiamas kvietimas pateikti Atnaujintus pasiūlymus dėl konkrečios Sutarties sudarymo iki nustatyto Atnaujintų pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Kiekvieno Užsakymo pagrindu sudaroma Sutartis. Užsakymas Paslaugų teikėjui teikiamas Preliminariosios sutarties SD nustatyta tvarka ir laikomas gautu jo pateikimo dieną arba po 5 (penkių) Dienų, jei Užsakymas siunčiamas Šalies registruotu pašto adresu.

1.9. **Paslaugų užsakymas** – Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjui tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu ir/ar per Kliento nurodytą informacinę sistemą teikiamas rašytinis užsakymas suteikti Paslaugas.

---

### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

---

2.1. IT kompetencijų (IT architektų, Java programuotojų) paslaugos.

---

### 3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

---

3.1. Atnaujinto varžymosi metu nurodomas tikslus IT kompetencijų paslaugų srities poreikis, tačiau bendra visų perkamų Paslaugų suma negali viršyti 490 000 EUR be PVM.

3.2. Paslaugoms pirkti skirta Paslaugų suma yra tik Kliento planuojama skirti suma, bet tai nėra Kliento įsipareigojimas užsakyti Paslaugų visai nurodytai sumai.

3.3. Preliminarioji sutartis sudaroma 48 mėnesiams.

---

### 4. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

---

4.1. Paslaugos turi būti teikiamos Vilniuje (tikslią vietą nurodant Užsakyme) arba Šalims raštu sutarus Paslaugoms suteikti Paslaugų teikėjui gali būti suteiktos nuotolinio prisijungimo galimybės.

---

### 5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

---

#### 5.1. Pirkimo objekto aprašymas

---

5.1.1. IT kompetencijų paslaugas sudaro IT architekto ir Java programuotojo paslaugos.

5.1.2. IT architektų paslaugos apima, bet neapsiriboja:

- 5.1.2.1. Analizuoja jau sukurtus sprendimus ir projektuoja jų perdarymą. Įmonėje naudojame integracinę platformą (ESB) ir daugiausiai integracijų analizės ir projektavimo darbų būna susijusių būtent su integravimu per integracinę platformą. Integracinės platformos naudojamos technologijos:
  - Erlang programavimo kalba;
  - Java programavimo kalba;
  - RabbitMQ pranešimų perdavimo sistema;
  - Apache Pulsar pranešimų perdavimo sistema;
  - Erlang/OTP pagrindu realizuota BPM sistema;
  - Spring Boot microservices, Spring Cloud sistema.
- 5.1.2.2. Rengia IT projektų ar keitimų įgyvendinimui reikalingus architektūrinius sprendimus.
- 5.1.2.3. Rengia IT projektų ar keitimų pirkimų technines specifikacijas.
- 5.1.2.4. Rengia IT projektų ar keitimų detalios analizės dokumentą (arba „vartotojo pasakojimo“ (angl.: „user story“), jeigu projektas vykdomas Agile principais) ir padeda Analitikui užpildyti reikiamas technines detales, bei atsako už IT architektui skirtų skyrių sprendimo detalizavimo teisingumą ir tinkamumą.
- 5.1.2.5. Kompleksinius IT projektų ar keitimų sprendimus pristato „Architektų tarybos“ posėdžiuose ir atsižvelgdamas į tarybos narių pastabas pateikia galutinį architektūrinį sprendimą projektų vadovui(-ei), projekto komandai.
- 5.1.2.6. Atsako už nefunkcinių reikalavimų apibrėžimą ir parinkto architektūrinio sprendimo tinkamumą, optimalumą ir kokybę.
- 5.1.2.7. Bendradarbiauja su Verslo architektais ir padeda jiems surasti tinkamą technologinį sprendimą atitinkantį verslo poreikius.
- 5.1.2.8. Modeliuoja ir dokumentuoja architektūros sprendimus ir talpina juos architektūros saugykloje.
- 5.1.2.9. Modeliuoja technologinių ir programinių komponentų integravimą, atsako už jų suderinamumą.
- 5.1.2.10. Atsako už architektūros saugykloje saugomos informacijos aktualumą ir pilnumą.
- 5.1.2.11. Sprendžia kitas, projekto metu kilusias problemas, aktyviai bendradarbiauja su projekto komandos nariais, siekiant užtikrinti savalaikį projekto įgyvendinimą.
- 5.1.2.12. Bendradarbiauja su kitais IT ir Informacinės saugos komandų nariais ir pateikia jiems reikiamą informaciją reikalingą projekto dokumentacijai užpildyti.
- 5.1.2.13. Bendradarbiaudamas su Verslo architektais ir projektų vadovu padeda kontroliuoti IT projekto arba keitimų eigoje besikeičiančius verslo reikalavimus, kurie gali įtakoti galutinį technologinį sprendimą.
- 5.1.2.14. Bendradarbiaudamas su projektų vadovais ir produktų savininkais padeda išskaidyti technines užduotis techninei komandai.
- 5.1.2.15. Bendradarbiauja su programuotojais dėl techninių sprendimų atitikimo architektūriniams sprendimams.
- 5.1.2.16. Laikosi „Architektų tarybos“ sutartų gerųjų praktikų, proceso ir įrankių naudojimo. Teikia pasiūlymus architektų darbo patobulinimams.

#### **5.1.3. Java programuotojų paslaugos apima, bet neapsiriboja:**

- 5.1.3.1. Realizuoja IT projektų ar keitimų suderintus ir patvirtintus sprendimus neapsiribojant programinio kodo analize, pakeitimais ar sukūrimu, duomenų bazių analize, pakeitimais, duomenų manipuliavimo užduotimis ir visais kitais būtinais veiksmais kas yra būtina atlikti realizuojant sutartą ir patvirtintą IT projekto sprendimą.
- 5.1.3.2. Bendradarbiaujant su projektų vadovu ar sistemų plėtros vystymo vadovu realizuoja IT sistemų pakeitimus ir paruošia diegimui arba taip pat ir diegia pakeitimus į sutartas aplinkas.
- 5.1.3.3. Prisideda rengiant IT projektų ar keitimų detalios analizės dokumentą (arba „vartotojo pasakojimo“ (angl.: „user story“), jeigu projektas vykdomas Agile principais) ir padeda Analitikui, IT architektui užpildyti reikiamas technines detales, atsižvelgti ir įvardinti galimas rizikas ar funkcionalumo apribojimus.
- 5.1.3.4. Pateikia darbų įvertinimus, aiškiai komunikuoja darbų statusą, įvertinimų pasikeitimus. Atsako už įvertinimą kuriamo ar keičiamo modulio ar komponento ribose.
- 5.1.3.5. Atsako už realizuoto sprendimo funkcinių ir nefunkcinių reikalavimų išpildymą (kuriamo ar keičiamo modulio ar komponento ribose), optimalumą ir kokybę.
- 5.1.3.6. Atlieka realizuoto funkcionalumo testavimą rankiniu arba automatiniu būdu (kuriamo ar keičiamo modulio ar komponento ribose). Prisideda prie testavimo atvejų bazės priežiūros ir aktualumo.
- 5.1.3.7. Prisideda atliekant visą reikiamą testavimą jeigu tai yra būtina užtikrinant kokybišką rezultato diegimą sutartose aplinkose.

- 5.1.3.8. Laikosi sutartų programinio kodo versijavimo standartų (pvz. git-flow), programinį kodą talpiną sutartuose serveriuose ar saugyklose.
- 5.1.3.9. Atlieka kolegų kodo peržiūrą, naudoja kodo kokybės įvertinimo sutartus įrankius objektyviam kodo kokybės įvertinimui ir užtikrinimui. Teikia konstruktyvų grįžtamąjį ryšį. Priima grįžtamąjį ryšį ir sugeba rasti kompromisą situacijose esant skirtingoms nuomonėms.
- 5.1.3.10. Atsako už programinio kodo saugykloje saugomo kodo aktualumą ir kokybę, atitikimą (pvz. naudojant trečios šalies kodą rūpinasi, kad būtų naudojamos sutartos mokamos arba nemokamos licencijos, kurios neapriboja tokio kodo panaudojimo kuriamuose projektuose).
- 5.1.3.11. Bendradarbiauja su kitais projekte dalyvaujančiais vidiniais ar išoriniais kolegomis bei deda pastangas savalaikiam ir kokybiškam darbų atlikimui. Prisideda įvardijant ir laikosi projekte apibrėžtų IT architektūros, sudėtingumo, apimties, skiriamo laiko ir kitų svarbių susitarimų dėl projekto apimties, terminų ir kokybės.
- 5.1.3.12. Atlieka iškilusių nenumatytų problemų ar klaidų analizę, realizuoja reikiamus pakeitimus.
- 5.1.3.13. Diegia pakeitimus sutartose aplinkose.
- 5.1.3.14. Bendradarbiaudamas su projektų vadovais ir produktų savininkais padeda išskaidyti technines užduotis techninei komandai kuriamo ar keičiamo modulio ar komponento ribose.
- 5.1.3.15. Bendradarbiauja su architektais, vyresniaisiais programuotojais dėl techninių sprendimų atitikimo architektūriniais sprendimams.
- 5.1.3.16. Laikosi sutartų gerųjų praktikų, programinės įrangos kūrimo proceso ir įrankių naudojimo. Teikia pasiūlymus programuotojų darbo patobulinimams, prisideda sutartus patobulinimus realizuojant.

## **5.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai**

- 5.2.1. Iškilus konkrečių Paslaugų poreikiui, Preliminarioje sutartyje nustatyta tvarka bus vykdoma Atnaujinto varžymosi procedūra, kurios metu Klientas pateiks konkretų Užsakymą.
- 5.2.2. Konkrečiame Užsakyme Klientas detalizuos pageidaujamas gauti Paslaugas, nurodydamas:
  - 5.2.2.1. užsakomas Paslaugas ir jų pobūdį;
  - 5.2.2.2. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas, kuris buvo pripažintas laimėjusiu, keičia Specialistą, kuris buvo nurodytas Preliminariojoje sutartyje, tai naujasis Specialistas turi atitikti Specialistui keliamus kvalifikacinius reikalavimus, kurie nurodyti Preliminarioje sutartyje ir atitikti ekonominio vertinimo kriterijų pagal kurį Paslaugų teikėjo pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu. Paslaugų teikėjas, teikiant Atnaujintą pasiūlymą konkrečiam Užsakymui, turės pateikti naujo Specialisto dokumentus, patvirtinančius keliamus reikalavimus bei kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.
  - 5.2.2.3. Preliminarią Paslaugų apimtį darbo valandomis (Paslaugų apimties kiekiai yra tik Kliento planuojami įsigyti Paslaugų apimties kiekiai, bet jokių būdu nereiškia Kliento įsipareigojimo įsigyti/apmokėti Užsakyme numatytą Paslaugų apimties kiekį ir/ar tai negali būti pagrindas Paslaugų teikėjui reikalauti pirkti/apmokėti visą Užsakyme numatytą Paslaugų apimties kiekį ar bet kokią jo dalį);
  - 5.2.2.4. Paslaugų suteikimo terminą (darbų pradžios ir pabaigos datą);
  - 5.2.2.5. Paslaugų teikimo vietą, ir/ar nurodomos papildomos sąlygos, kurios nėra numatytos šio dokumento 5.2.2.1-5.2.2.4 punktuose.
- 5.2.3. Preliminarioje sutartyje nustatyta tvarka atlikus Atnaujintą varžymąsi su laimėjusiu dalyviu bus sudaryta Sutartis dėl konkrečiame Užsakyme numatytų Paslaugų teikimo.
- 5.2.4. Vykdamas Sutartį Paslaugų teikėjas Paslaugas turės teikti laikydamasis šių Paslaugų teikimo reikalavimų ir tvarkos:
  - 5.2.4.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas privalo pradėti teikti Kliento Užsakyme ir/arba Paslaugų užsakyme numatytu laiku ir teikti Paslaugas Užsakyme ir/arba Paslaugų užsakyme numatytomis sąlygomis, tame tarpe:
    - 5.2.4.1.1. Specialisto teikiamų Paslaugų kokybė bus vertinama lyginant sutartų atlikti Paslaugų sąrašą ir Paslaugų suteikimo terminą su faktiniu atliktų Paslaugų sąrašu ir Paslaugų suteikimo data pagal faktą. Klientas atsakingas už periodinį Paslaugų ir terminų susitarimą su Specialistu.
    - 5.2.4.1.2. Specialistas yra atsakingas dėl priemonių, informacijos ar kitų būtinų sąlygų išsiaiškinimo ir komunikavimo Klientui dėl kokybiško Paslaugų suteikimo. Klientas atsakingas suteikti visą reikiamą informaciją ar priemones kokybiškam Specialisto Paslaugų suteikimui;
    - 5.2.4.1.3. Klientas atsakingas ne mažiau kaip vieną kartą per mėnesį teikti Specialistui grįžtamą ryšį apie teikiamų Paslaugų kokybę ir atsiradus trūkumams apie tai Specialistą informuoti. Specialistas atsakingas už atsiradusių trūkumų pašalinimą per su Klientu sutartą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.
  - 5.2.4.2. Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimui paskirtas Specialistas privalo Sutarties sudarymo metu turėti ir visą Sutarties galiojimo metu išlaikyti Kliento Užsakyme nurodytą reikalaujamą kvalifikaciją;
  - 5.2.4.3. Paslaugoms teikti Paslaugų teikėjo paskirto/-ų Specialisto/-ų atostogų terminai turi būti derinami su Klientu, jeigu Specialisto/-ų atostogos yra numatomos Paslaugų teikimo laikotarpiu;

5.2.4.4. Klientas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją, reikalaudamas pakeisti Paslaugas teikiantį Specialistą, tuo atveju jeigu:

5.2.4.4.1. Specialistas praranda Kliento Užsakyme nurodytą reikalaujamą kvalifikaciją ar bet kokią jos dalį;

5.2.4.4.2. Specialisto kvalifikacija arba teikiamų Paslaugų kokybė pagrįstai netenkina Kliento;

5.2.4.4.3. Specialistas dėl ne nuo Kliento priklausančių aplinkybių ilgiau nei 10 (dešimt) darbo dienų negalės teikti Paslaugų.

5.2.4.5. Esant bent vienai iš šio dokumento 5.2.4.4 punkte numatytų aplinkybių, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Kliento reikalavimo gavimo turi pakeisti Specialistą kitu Specialistu, atitinkančiu visus Užsakyme nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Klientui patvirtinus naujojo Specialisto kandidatūrą, naujasis Specialistas turi pradėti Paslaugų teikimą nedelsiant, nebent Šalys susitaria kitaip.

5.2.4.6. Specialistas Paslaugų suteikimui sugaištą laiką ir suteiktų Paslaugų trumpą aprašymą, turės užpildyti žiniaraštyje, Kliento Jira sistemoje, prie kurio bus suteikta unikali prieiga konkrečiai priskirtam Specialistui.

5.2.4.7. Jeigu Paslaugos teikiamos ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų, Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas kokybiškas Paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančios išrašyti sąskaitos gavimo dienos gavimo dienos. Jeigu paslaugos teikiamos trumpesnį laikotarpį nei 30 (trisdešimt) dienų, už laiku suteiktas kokybiškas Paslaugas sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančios išrašyti sąskaitos gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra (sąskaita) išrašoma suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pagrindu ir pateikiama Klientui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą) Paslaugų teikėjas pateikia kartu su Šalių patvirtintu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.

5.2.4.8. Jei Klientas yra pareiškęs pastabas dėl Paslaugų teikėjo paskirto Specialisto žiniaraštyje nurodyto laiko neatitikimo faktiškai Paslaugų suteikimui sugaištam laikui, taip pat sugaišto laiko pagrįstumo ir Šalys nėra priėmusios sprendimo šiame ginče, už ginčijamą laiką nėra apmokama.

### **5.3. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija**

5.3.1. Atnaujinto varžymosi metu Užsakyme Klientas detalizuos pageidaujamą pateikti dokumentaciją, kuri gali apimti, bet neapsiriboja šiais dokumentais:

5.3.1.1. Projektavimo dokumentus;

5.3.1.2. Projektavimo diagramas ar duomenų modelius;

5.3.1.3. Visą programinį kodą, kuris privalo būti patalpintas Užsakovo nurodytame serveryje. Programinis kodas negali būti užšifruojamas ar kitaip apsaugotas nuo Užsakovo galimybės jį peržiūrėti ar prireikus ateityje keisti savarankiškai.

5.3.1.4. Visus pagalbinius įrankius ar skriptus, kurie buvo sukurti sprendimui realizuoti.

5.3.1.5. Testavimo planą, kur nurodyti testuojami objektai (pagal reikalavimus);

5.3.1.6. Testavimo scenarijus, kuriuose būtų nurodyto atlikti veiksmai, pateikti testuojami duomenys, laukiami ir gauti rezultatai bei pateiktos išvados ir rekomendacijos;

5.3.1.7. Visus automatinius testus, jeigu dėl tokių buvo susitarta;

5.3.1.8. Visus konfigūracijos aprašymus ar skriptus, diegimo instrukcijas ar skriptus ir prieigas, jeigu tokie buvo sukurti realizuojant sprendimą;

5.3.1.9. Tarpinės Paslaugų suteikimo ataskaitos suderintu laikotarpiu.

5.3.2. Dokumentai turi būti parengti pagal su Klientu iš anksto suderintą šabloną, o pateikiamas turinys suderintas su Klientu. Derinamuose dokumentuose turi atsispindėti kokiose dokumento dalyse ir pagal kokias Kliento pastabas ir komentarus yra atlikti pakeitimai dokumento derinimo metu, ši informacija pateikiama struktūrizuotai, suderinimo lentelėje.

5.3.3. Pateikiami suderinti dokumentai neturi turėti paliktų neatsakytų klausimų ar komentarų, turi turėti elektronines kopijas redaguojamu formatu.

5.3.4. Dokumentai pateikiami lietuvių kalba, jei konkrečiame Užsakyme, pagal kurį atliekamas Atnaujintas varžymasis, nenurodyta kitaip.